

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковский районный детско-юношеский центр»
(МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮОЦ»)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Краснощёковский районный
ДЮОЦ»

Протокол от 12.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮОЦ»

Приказ от 12.01.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮОЦ»

Протокол от 11.01.2022 № 2

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) в МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮОЦ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮОЦ» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися размещается на сайте Учреждения.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления в Учреждение.

2.3. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

3. Заявление о приеме и договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей) (*приложение №1*).

3.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение или заключении договора дополнительных платных образовательных услуг, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение;
- заявление о согласии родителей на обработку персональных данных своих и своего ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося достигшего 14 лет;
- медицинскую справку о состоянии ребенка при поступлении в спортивные и хореографические объединения.

3.3. Прием в Учреждение обучающихся осуществляется в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, интересов и склонностей.

3.5. В заявлении о приеме или в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей), со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение, права и обязанности обучающихся.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора по Учреждению (*приложение № 2*).

Перевод в группах, реализующих одну общеобразовательную программу, осуществляется на основании приказа директора.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения (*приложение №3*).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Таким образом, в случае отсутствия федеральных и региональных нормативных специальных законов и актов применяются законы и акты общего характера – т.е. необходимо руководствоваться общими положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», как при определении и прекращении сроков обучения, так и при регулировании отношений с родителями.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся

6.1. Дисциплинарным взысканием считается:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета Учреждения, но не более 7 учебных дней со дня предоставления директору Учреждения мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.5. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольного возраста и младшего школьного возраста, а также к детям с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся во время болезни обучающегося, каникул.

6.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

6.8. При получении письменного заявления о совершении обучающимися дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.10. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора, с которым обучающийся и родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение 3 дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.14. Обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.16. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУ ДО «Краснощековский районный ДЮЦ»

7.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) в МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮОЦ»

Директору МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮОЦ»

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮОЦ»

в объединение _____

моего ребенка _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проживания ребенка: _____

Место основного обучения (школа, класс) _____

Получатели услуги:

Родители:

ФИО _____

Контактный телефон _____

Со свидетельством о государственной регистрации ДЮОЦ, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДЮОЦ, права и обязанности обучающихся, дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой

(наименование программы)

ознакомлен (а):

Расписание занятий согласовано (да/нет)

(нужное подчеркнуть)

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно (да, нет).

(нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя/подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) в МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮЦ»

Директору МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮЦ»

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка)

из объединения _____
(название объединения)

в объединение _____
(название объединения)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О заявителя/подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) в МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮЦ»

Директору МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮЦ»

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)
из МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮЦ»

(название объединения)
Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О заявителя/ подпись заявителя)