

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковский районный детско-юношеский центр»
(МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮЦ»)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Краснощёковский районный ДЮЦ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮЦ»

Протокол от 12.01.2022 № 1

Приказ от 12.01.2022 № 2

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета МБУ ДО
«Краснощёковский районный ДЮЦ»

Протокол от 11.01.2022 № 2

**Положение
о правилах, порядке и основании приема
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковский районный ДЮЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснощёковский районный ДЮЦ» (далее – Учреждение), регулирует возникающие при этом отношения между поступающими, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих и Учреждением.

1.2. Участниками правовых отношений при организации процедуры приема в Учреждение являются: поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих; педагогические работники.

1.3. Задачами настоящего локального акта являются:
обеспечение и защита права обучающихся в части получения ими дополнительного образования; создание механизма правовых отношений между участниками процедуры зачисления в Учреждение.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Уставом Учреждения.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ.

1.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студия, объединение, ансамбль, группа, секция, школа.

1.7. Численный состав группы и продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

учебным планом Учреждения, образовательной программой детского объединения и расписанием занятий.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.3. Также возможен прием на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых в Учреждение. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

4. Прием документов

4.1. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

4.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предъявляют следующие документы:

заявление родителей о приеме в Учреждение

заявление о согласии родителей на обработку персональных данных

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 15 августа по 15 сентября и оформляется приказом директора.

5.2. Допускается зачисление поступающих в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

5.3. Решение о зачислении поступающего в одно или несколько объединений оформляется приказом директора в течение 3-х дней.

Прием поступающих на платной основе производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах. В этом случае между Учреждением и поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего заключается договор.