Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ ДОД «Краснощековский
районный ДЮЦ»
Протокол №1 от 9.09.2016г

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Краснощековский районный ДЮЦ»
_____ Н.Н.Лобков

Положение

О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в сответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006года (далее – Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников и обучающихся (субъектов персональных данных) в МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам и обучающимся.

3.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работников и обучающихся третьим лицам, а также предоставлять доступ к ним неограниченного круга лиц, с согласия субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. Все персональные данные несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) предоставляются его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

4.1. Образовательная организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
3) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

4.2. Работники и обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.4. Образовательная организация обязана обеспечить работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

4.5. Образовательная организация обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работников и обучающихся на защиту персональных данных

5.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в образовательной организации, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если субъект считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приложение 1 к Положению

Согласие обучающегося, родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель_____ (кем приходится обучающемуся)
обучающегося_____
(ФИО обучающегося)
_____,
(дата рождения)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ» , находящемуся по адресу 658340, с.Краснощеково, ул. Садовая , 17 (далее – Оператор) на обработку персональных данных моих и обучающегося, а именно - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные и данные свидетельства о рождении, e-mail, телефон, данные о состоянии здоровья, месте обучения, фото и видео материалы с
участием субъекта персональных данных - при условии, что их обработка осуществляется Оператором в целях организации и ведения образовательной деятельности. Даю согласие на доступ неограниченного круга лиц к информации о персональных данных (в том числе размещение в общедоступном источнике – официальном сайте Оператора). Даю согласие на осуществление любых операций с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ» (утверждено приказом МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ»№_28 от 9.09.2016г.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в интересах обучающегося.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Информация для контактов
_____
«____» _____ 20___г.
_____/_____
(*подпись*) (*фамилия, имя, отчество)*

Приложение 2 к Положению

Письменное согласие работника, на обработку персональных данных

Я, ____ _____паспорт серии _____,
номер_____выдан_____ _____
«___» _____года, проживающий(ая) по адресу
_____
_____
___
являюсь
_____
(наименование должности)
в
_____
____
(наименование учреждения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ» на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также предоставление доступа неограниченного круга лиц к моим персональным данным.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся МБОУ ДОД «Краснощековский районный ДЮЦ» (утверждено приказом № 28 от 9 сентября 2016 г)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

Информация для контактов
_____

«____» _____ 20___г.

_____
(подпись) ФИО