

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ ДОД «Краснощековский
районный ДЮОЦ»

Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Краснощековский районный ДЮОЦ»
Н.Н.Лобков



Протокол №1 от 9.09.2016г

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краснощековский районный детско – юношеский центр» (далее – ДЮОЦ) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДЮОЦ и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет ДЮОЦ является постоянно действующим руководящим органом, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Главными задачами педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - Направление деятельности педагогического коллектива ДЮОЦ на совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику ДЮОЦ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - Решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДЮОЦ;
 - согласование локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 1.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы ДЮОЦ, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮОЦ, доклады представителей администрации ДЮОЦ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДЮОЦ, об охране труда и

здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДЮЦ.

1.5. Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор ДЮЦ, его заместители, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДЮЦ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮЦ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя – Администрации Краснощековского района, комитета по образованию.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председатель педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.

2.4. Секретарь избирается из состава педагогического совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДЮЦ.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы фиксируются в пронумерованной и пронумерованной постранично книге учета протоколов, заверенной подписью директора и печатью. Книга учета протоколов педагогического совета ДЮЦ постоянно хранится в делах ДЮЦ и передается по акту.

2.9. Директор ДЮЦ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Алгоритм подготовки педагогического совета

- 3.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 3.2. Формирование рабочей группы педагогического совета, распределение обязанностей.
- 3.3. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
- 3.4. Предварительное обсуждение хода педагогического совета с Педагогами - организаторами.
- 3.5. Подготовка помещений, технических средств и необходимых материалов для проведения педагогического совета.
- 3.6. Подготовка проекта решения педагогического совета.
- 3.7. Непосредственная организация заседания педагогического совета.